



2-dags kursus
Microsoft Office

Project

basis

grundlæggende

MS Project

**kursus
beskrivelse**



Kursus målsætning:

Kursets formål er at gøre kursisten i stand til selvstændigt at arbejde med ms Project: Opstart af projekter, oprette og kæde opgaver, ressourcer, allokering, rapporter, opfølgning.

Hvem er kurset for ?

Kurset er for dig, som har intet eller meget lidt kendskab til ms Project.

Praktisk information:

Kursusgebyr: kr. 5.400 excl. moms.

Varighed: 2 dage kl. 9.00 - kl. 16.00.

Sted: Kurset afholdes i Public Datas kursuslokaler i Tåstrup ved stationen.

Software: ms Project, se version v. dato.

Kursusgebyr er inkl: Fuld forplejning, kursus-certificat samt kursus kompendium udviklet specielt til kurset.

Forudsætninger for at deltage på kurset:

Fortrolig med Windows og grundlæggende filhåndtering samt lidt kendskab til tekstbehandling.

Kursus datoer i 2011:

Project 2007 kursus:

- Tirsdag d. 30. - onsdag d. 31. august
- Torsdag d. 29. fredag d. 30. september
- Tirsdag d. 1. - onsdag d. 2. november
- Onsdag d. 7. - torsdag d. 8. december

Project 2010 kursus:

- Tirsdag d. 20. - onsdag d. 21. september
- Tirsdag d. 11. - onsdag d. 12. oktober
- Onsdag d. 16. - torsdag d. 17. november

Tilmeld dig kurset:

- ▶▶ Ring på tlf. 7020 9555
- ▶▶ Tilmeld dig på www.publickurser.dk
- ▶▶ Send en e-mail til mail@publicdata.dk

Kursusplan i store træk

- ◀ Introduktion og opstart af MS Project
- ◀ Hvad er et projekt
- ◀ Projektoplysninger og projekt-kalendere
- ◀ Indtastning af opgaver
- ◀ Planlægning af opgaver
- ◀ Afhængigheder og sammenkædning
- ◀ Ressourcer og allokering
- ◀ Arbejdsprofiler
- ◀ Projekter i fremdrift
- ◀ Opfølgning og rapporter
- ◀ Udskrivning og visninger
- ◀ Projektguiden

Kursusindhold:

Introduktion og opstart

- ◀ Hvad er og hvad kan MS Project?
- ◀ Brugergænsefladen
- ◀ Visninger, filtre, sortering og rapporter

Projektoplysninger og kalendere

- ◀ Opret et nyt projekt
- ◀ Tilpas kalenderen med fridage og arbejdstider
- ◀ Opret nye kalendere

Opgaver

- ◀ Opret opgavelisten med opgavetyper
- ◀ Opdel opgaver i hoved- og delopgaver
- ◀ Indtast varigheder og milepæle
- ◀ Sammenkæd opgaver og opret afhængigheder
- ◀ Betingelsestyper og deadlines

Ressourcer

- ◀ Opret ressourcelisten
- ◀ Tilpas ressource-kalenderne
- ◀ Indtast oplysninger om ressourcerne
- ◀ Tildel ressourcer til opgaver
- ◀ Tildelingsrækkefølge & indsats baseret planlægning

Findpuds projektet

- ◀ Indtast omkostninger for ressourcer og opgaver
- ◀ Indtast faste omkostninger
- ◀ Overallokeringer
- ◀ Filtre, sortering og grupperinger

Opfølgning

- ◀ Opret den oprindelige plan
- ◀ Den kritiske vej
- ◀ Opfølgning på projektet
- ◀ Projektstatus og justeringer

Specielt for Project 2010

- > Team planner
- > Manuel og automatisk planlægning

Firmakurser

Kontakt os for tilbud på et lukket kursus for Jeres firma. Hos Jer eller hos os.



Kursus garanti:

Kurset vil blive afviklet uanset antal kursister. Der vil maksimalt være 5 deltagere på holdet.

Public Data kurser

Kbh. Taastrup Hovedgade 50 | 2630 Taastrup
Tlf.: +45 7020 9555
mail@publicdata.dk | www.publickurser.dk