

MS Publisher / 20032007 – desktop publishing

- brochurer og layout

Med dette kursus får du en række grundlæggende redskaber til at anvende desktop publishing (dtp), herunder forskellige udtryk og retningslinjer. Ud over at give dig et indblik i, hvad et dtp-program kan bruges til, får du erfaring med, hvordan du udfører forskellige dtp-relaterede opgaver i Publisher. Det er en forudsætning, at du har et grundlæggende kendskab til tekstbehandling.

Udbytte

Du lærer at:

- Forstå de elementære principper indenfor Desktop Publishing.
- Anvende programmet Publisher.
- Oprette, gemme, redigere og udskrive publikationer.
- Arbejde med layout og farver i publikationen.
- Styre tekstforløb i tekstbokse.
- Pynte publikationen med grafiskelementer og spændende effekter.
- Placere objekter og arbejde med automatiske funktioner.

Indhold

Emnerne i kurset omhandler:

Dtp, tekst og billeder

Desktop publishing
Overblik over designprocessen
I gang med Publisher
Indsæt og rediger tekst
Tekstomløb
Skrifttyper og typografier
Billeder og beskæring

Placering og automatisering

Placering og gruppering af objekter
Linealhjælpelinjer
Automatiske funktioner
Scanning
Skabeloner
Startdesign

Dtp, layout og farver

Publikationslayout
Printerens udskriftsområde
Grundlayout
Hjælpelinjer
Spejling
Farver
Udskrivning

Pynt

Tekstens udseende
Billedernes udseende
Punkttegn
Uncialer
WordArt
Overskrifter
Tegneværktøj

- **Kursusform:** e-learning - vælg kursusmateriale til version 2003 eller 2007
- **Kursuspris:** kr. 2.200 excl. moms
- **Tilmelding:** Tlf. 7020 9555 / mail: salg@publicdata.dk / på www.publickurser.dk