

MS PowerPoint 2003/2007 – præsentationsprogram

På dette kursus lærer du at fremstille flotte præsentationer med et professionelt udseende. Du får indsigt i de forskellige måder, præsentationen kan bruges og vises på: Som støtte til en taler, som selvkørende eller interaktive skærmsshows, på tryk og på internettet.

Udbytte

Du lærer at:

- Anvende programmet effektivt og problemfrit.
- Gemme, åbne og redigere præsentationer.
- Anvende guider og skabeloner til at oprette nye præsentationer.
- Skifte diaslayout og ændre farver og design.
- Anvende objekter (tekst, figurer, billeder, clipart, diagrammer mv.).
- Lave brugerdefineret design på præsentationer og skabeloner.
- Anvende animationseffekter og interaktivitet.
- Fremvise og udgive præsentationer.

Indhold

Emnerne i materialet omhandler:

Opret den første præsentation

Start og afslut PowerPoint
Opret præsentation
Gem og luk præsentation
Opret præsentation vha. tema og skabelon
Hjælp

Arbejd med tekst

Håndtering af præsentationer
Indsæt tekst
Tekstens udseende
Stavekontrol

Indsæt billeder og figurer

Billeder
Tegnede figurer
Håndter objekter

Tilpas præsentationsdesign

Temaer og baggrund
Rediger diasmaster

Indsæt diagrammer

Diagrammer
Organisationsdiagram

Færdiggør præsentation

Finpuds præsentation
Udskriv
Animation og interaktivitet
Indstilling og afvikling af diasshow

Genbrug og udveksling

Genbrug
Udveksling af præsentationer

Kursusform: e-learning med underviser

Kursuspris: excl. moms kr. 2.300

[Vælg kursusmateriale til version 2003 eller 2007](#)

Tilmelding: Tlf. 7020 9555 / mail: salg@publicdata.dk / på www.publickurser.dk