

MS Excel 2007 (2003) – videregående regneark

- Avancerede regneark med Excel

Dette kursus lærer dig, hvordan rutineopgaver i Excel kan løses lettere, hurtigere, mere effektivt og professionelt, når du kender de rigtige værktøjer til automatisering. Du kommer til at arbejde med en række af Excels mere avancerede funktioner, hvilket vil give en god forståelse for, hvordan du kan løse mere komplekse opgaver inden for analyse, beregning og præsentation af tal.

Kurset forudsætter en grundlæggende kendskab til regneark og er for dig, der ønsker at beherske de avancerede funktioner i Excel.

Udbytte

Du lærer at:

- Håndtere typografier i regnearket
- Oprette, redigere og tilpasse diagrammer
- Arbejde med kæder mellem Excel og Word
- Lave makroer og skabeloner i Excel
- Bruge finansielle funktioner i Excel
- Anvende målsøgning, problemløser og scenarier
- Anvende lister i Excel
- Bruge summering og analyse af data fra lister
- Anvende pivottabeller

Indhold

Emnerne i kurset omhandler:

Temaer & diagrammer

Temaer, formater og typografier
Diagrammer
Kæde mellem Excel og Word
Udskrivning

Makroer & skabeloner

Makroer
Autofyld-lister
Skabeloner

Simulering – "hvad-nu-hvis..."

Cellenavne
Brug af finansielle funktioner
Målsøgning
Problemløser
Scenarier

Regneark som online-formular

Online-formularer og funktioner
Kommentar
Datavalidering
Kontrollementer
Beskyttelse af opstillinger

Lister i Excel

Import af data
Overblik over en liste
Summering og analyse
Pivottabeller

Kursus pris: kr. 2.300 excl. moms - vælg kursusmateriale til version 2003 eller 2007.

Kursusform: e-learning med underviser / **Tilmelding og mere info**