

MS Access 2007 (2003) – grundlæggende database

- Lær at opbygge databaser i Access

Målet er at give dig et grundlæggende kendskab til databaser, programmet Access og anvendelse af databaser i Access, så du selvstændigt kan planlægge, oprette og anvende enkle databaser i Access.

Der gives også en god introduktion til teorien bag relationsdatabaser. Materialet er både for dig, der ønsker at lære Access at kende, og dig, der er på helt bar bund med hensyn til databaser. Forhåndskendskab til Microsoft Office er ikke nødvendigt, men det er en fordel at være fortrolig med Windows og grundlæggende filhåndtering.

Udbytte

Du lærer at:

- Blive fortrolig med Access' opbygning og brugerflade
- Oprette og gemme databaser og databaseobjekter
- Planlægge/oprette tabeller og definere feltegenskaber
- Forstå teorien bag relationsdatabaser og opdeling af data
- Lave og redigere formularer (grafisk visning af data)
- Udvælge data vha. forespørgsler
- Designe og anvende rapporter (til udskrift af data)

Indhold

Emnerne i materialet omhandler:

Kom i gang med Access

Hvad er en database?

At oprette og gemme i Access

Den første database

Den første tabel og formular

Den første rapport

Udskriv

Planlæg en relationsdatabase

Planlæg relationsdatabase

Dataopdeling

Opret og rediger tabeller

Vælg datatyper

Planlæg feltegenskaber

Opret tabel i Designvisning

Relationer

Opret og tilpas formular

Opret hoved- og underformular

Tilpas formular

Tilpas kontrolelementer

Tilføj nye kontrolelementer

Udvælg data

Find post i tabel eller formular

Sorter poster

Filtrer poster

Udvælgelsesforespørgsel

Opret og tilpas rapporter

Opret og tilpas rapport

Kursusform: e-learning med underviser. Kursus pris kr. 2.300

Tilmelding og mere info