

PowerPoint effektive præsentationer



Udbytte for dig og din virksomhed:

Kurset er for dig, der skal bruge PowerPoint i det daglige arbejde, og som har behov for, at lære de grundlæggende, relevante og mest anvendte funktioner i PowerPoint.

Du lærer at fremstille flotte PowerPoint præsentationer med et professionelt udseende - til visning på en computer, papir eller overheads.

Du får også indsigt i de forskellige måder, præsentationen kan bruges og vises på.

Kursus information:

Pris: kr. 1.000 excl. moms.

Varighed: 2 dag, kl. 9.00 - kl. 16.00

Sted: Ballerup (eller Holbæk)

Software: MS PowerPoint 2007 (2003)

Kursusgebyr er inkl.: kursus kompendium, fuld forplejning og kursuscertifikat.

Forudsætninger for at deltage på kurset:

Du bør være fortrolig med at arbejde i Windows baserede programmer.

Kursus datoer:

- ◀ Onsdag d. 16. - torsdag d. 17. juni
- ◀ Onsdag d. 25. - torsdag d. 26. august
- ◀ Onsdag d. 6. - torsdag d. 7. oktober

Tilmeld dig kurset:

Ring på tlf. 7020 9555 eller besøg www.publickurser.dk og tilmeld dig på kursus siden.

Kursusplan i store træk

- ◀ Opret den første præsentation
- ◀ Arbejd med tekst
- ◀ Indsæt billeder og figurer
- ◀ Temaer og baggrund
- ◀ Indsæt diagrammer
- ◀ Diagrammer
- ◀ Færdiggør præsentation
- ◀ Animation og interaktivitet
- ◀ Indstilling og afvikling af diasshow
- ◀ Genbrug og udveksling

Kursusindhold:

Opret den første præsentation

- ◀ Opret præsentation
- ◀ Gem og luk præsentation
- ◀ Opret præsentation vha. tema og skabelon

Arbejd med tekst

- ◀ Håndtering af præsentationer
- ◀ Indsæt tekst
- ◀ Tekstens udseende
- ◀ Stavekontrol

Indsæt billeder og figurer

- ◀ Billeder
- ◀ Tegnedede figurer
- ◀ Håndter objekter

Tilpas præsentationsdesign

- ◀ Temaer og baggrund
- ◀ Rediger diasmaster

Indsæt diagrammer

- ◀ Diagrammer
- ◀ Organisationsdiagram

Færdiggør præsentation

- ◀ Finpuds præsentation
- ◀ Udskriv
- ◀ Animation og interaktivitet
- ◀ Indstilling og afvikling af diasshow

Genbrug og udveksling

- ◀ Genbrug af objekter
- ◀ Udveksling af præsentationer

Du lærer blandt andet at anvende PowerPoint effektivt og problemfrit



Public Data

Kursus garanti:

Hvis der ikke er deltagere nok til at kurset kan afholdes i Ballerup, garanteres at kurset altid kan afholdes i Holbæk, uanset antal deltagere.

Public Data kurser
Kursusafdeling
Amtmandsvej 2, 4300 Holbæk
Telefon: +45 70209555
e-mail: mail@publicdata.dk
www.publickurser.dk