

# CorelDRAW ... lidt videre



Udbytte for dig og din virksomhed:

Du lærer at arbejde effektivt og professionelt med CorelDRAW, blandt andet med redskaberne til præcis placering af objekter

Desuden får du et overblik over kommandoer til at kombinere objekter med, f.eks. Simplify, Trim og Weld og du bliver introduceret til punkt redigering og tracing af logo for eksempel fra Bitmap til skalerbar vektorgrafik.

Kurset er for dig, der ønsker et lidt mere dybdegående kendskab til CorelDRAW

For eksempel hvis du skal udarbejde brochurer og andre tryksager klar til levering i PDF-format til trykkeriet eller hvis du arbejder med skilte etc.

Kursus information:

**Pris:** kr. 2.400 excl. moms.

**Varighed:** 1 dag, kl. 9.00 - kl. 16.00

**Sted:** Holbæk (eller Ballerup)

**Software:** CorelDRAW GS ver. 12,13,14,15

**Kursusgebyr** er inkl.: kursus kompendium, fuld forplejning og kursuscertifikat.

**Forudsætninger for at deltage på kurset:**

Grundlæggende kendskab til CorelDRAW på niveau med grundkurset.

Kursus datoer:

- ◀ Mandag d. 14. juni
- ◀ Onsdag d. 1. september
- ◀ Onsdag d. 20. oktober
- ◀ Tirsdag d. 14. december

Kursus garanti:

Hvis der ikke er deltagere nok til at kurset kan afholdes i Ballerup, garanteres at kurset altid kan afholdes i Holbæk, uanset antal deltagere.

Kursusindhold:

**I store træk:**

- Tilpas CorelDRAW
- Avanceret tekst
- PowerClipping
- Kombiner objekter
- Simplify, Trim, Weld
- Transformations værktøjet
- Kontur-,transparens- og skygge-effekter
- Bitmaps og grafik
- Power Trace
- Shape redskabet
- Pen redskabet
- Beziér kurver
- Redigering af noder
- Udskriv til PDF og til Internettet

***Kurset fortsætter, der hvor det grundlæggende kursus sluttede.***

Vi går mere i dybden med nogle af de vigtige redskaber i CorelDRAW Graphics Suite, ligesom du lærer at tilpasse programmet, så det er optimalt indstillet til din arbejdssituation.

Ved hjælp af en række øvelser, kombinerer vi redskaberne i CorelDRAW til løsning af konkrete opgaver, og du opnår et større overblik over, hvordan du bedst muligt kan løse forskellige arbejdsopgaver med de mange værktøjer, som programmet indeholder.

Vi kommer også til at arbejde med tekstredskabet, og kurset gør dig mere effektiv til at håndtere de to forskellige former for tekst, som der findes i CorelDRAW.

Tabeller, makroer, Print Merge, PowerTracing og Clipping, manipulering med vektor objekter og forskellige effekter er nogle af de andre emner, som du kommer til at lære om.

Der vil aldrig være mere end 4-5 kursister på et hold, og vi tilstræber at kursus-materialet altid er udarbejdet, så det har højst mulig relevans for den enkelte kursists arbejdsopgaver.



## Tilmeld dig kurset:

Ring på tlf. 7020 9555 eller besøg [www.publickurser.dk](http://www.publickurser.dk) og tilmeld dig på kursus siden.

Public Data kurser  
Kursusafdeling  
Amtmandsvej 2, 4300 Holbæk  
Telefon: +45 70209555  
e-mail: [mail@publicdata.dk](mailto:mail@publicdata.dk)  
[www.publickurser.dk](http://www.publickurser.dk)